

Số: 313/PGDĐT

Thốt Nốt, ngày 21 tháng 8 năm 2017

V/v hướng dẫn tổ chức khai giảng
năm học 2017-2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Để tổ chức tốt lễ khai giảng năm học 2017 - 2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị, trường học triển khai thực hiện một số công việc như sau:

1. Công tác chuẩn bị cho khai giảng

- Hoàn tất công tác tuyển sinh, sắp xếp ổn định học sinh các lớp đầu cấp; biên chế học sinh và giáo viên các lớp sao cho phù hợp, đúng đối tượng nhằm nâng cao chất lượng dạy và học; phối hợp với Ban Đại diện cha mẹ học sinh và các tổ chức đoàn thể vận động đảm bảo tất cả học sinh đều được đến trường.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, không để học sinh thiếu sách vở, quần áo, tập viết; cần nắm bắt cụ thể các trường học học sinh nghèo, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để hỗ trợ kịp thời.

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh trường học nhằm tạo cảnh quan “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”; chuẩn bị mọi điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục trước khai giảng.

- Phối hợp với các cơ quan truyền thông địa phương đẩy mạnh tuyên truyền “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”, Ngày 05/9 khai giảng năm học mới.

2. Tổ chức lễ khai giảng

a) Yêu cầu:

- Khai giảng năm học mới bắt đầu lúc 7 giờ 00 ngày 05/9/2017, đảm bảo có đầy đủ phần “lễ” và phần “hội” diễn ra liên tục; thời gian dành cho phần lễ không quá 60 phút.

- Bố trí, sắp xếp thời gian, địa điểm tổ chức lễ khai giảng sao cho hợp lý, tránh làm ảnh hưởng đến sức khỏe, tâm lý của học sinh và giáo viên.

- Trước buổi lễ diễn ra, Hiệu trưởng mời các đồng chí lãnh đạo, các cấp ủy đảng, chính quyền, các ngành, đoàn thể trao đổi để thống nhất chương trình lễ.

b) Thời gian:

Ngành học mầm non và các cấp học phổ thông: khai giảng đồng loạt ngày 05 tháng 9 năm 2017.

c) Thành phần dự lễ khai giảng: Phòng giáo dục và đào tạo tham mưu cho Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận phân công các đồng chí lãnh đạo, trưởng các ban, ngành, đoàn thể đến dự khai giảng và thông báo đến các trường biết giới thiệu. Các trường chủ động mời đại diện cấp ủy, Ủy ban nhân dân, các ban ngành, tổ chức chính trị - xã hội, cha mẹ học sinh, nhà tài trợ cùng Hội đồng sư phạm nhà trường, tất

cả học sinh, học viên cùng dự. Phòng Giáo dục và Đào tạo cử cán bộ, chuyên viên chỉ đạo địa bàn cùng dự khai giảng với các trường.

d) Trang trí:

- Khẩu hiệu trước cổng trường:

Tùy theo từng cấp học, Hiệu trưởng quyết định lựa chọn một trong hai khẩu hiệu sau:

“Nhiệt liệt chào mừng ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”

“Chào mừng ngày khai giảng năm học 2017 - 2018”

- Phong lễ:

Bố trí cờ Tổ quốc, tượng Bác và tiêu đề như sau:

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THỐT NỐT
TRƯỜNG

LỄ KHAI GIẢNG
NĂM HỌC 2017 – 2018

.....ngày 05 tháng 9 năm 2017

đ) Chương trình lễ khai giảng:

+ Đón học sinh đầu cấp (từng lớp bố trí đội hình đi ngang lễ đài);

+ Văn nghệ chào mừng;

+ Nghi thức: Chào cờ (Tất cả mọi người dự lễ phải hát Quốc ca trên nền nhạc đệm, cần có bước tập dượt, tổ chức tổng duyệt để tất cả học sinh dự lễ hát đúng và đều); tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

+ Đại diện đại biểu đọc thư của Chủ tịch nước gửi ngành giáo dục nhân dịp khai giảng năm học mới (hoặc Thư của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Cần Thơ);

+ Diễn văn khai giảng năm học mới của hiệu trưởng, nội dung: Tóm tắt thành tích nổi bật của nhà trường trong năm học qua; một số định hướng lớn cần phấn đấu trong năm học 2017 - 2018 (Nội dung trình bày cần ngắn gọn, tránh lặp lại toàn bộ báo cáo tổng kết năm học);

+ Phát biểu của lãnh đạo thành phố, quận hoặc lãnh đạo địa phương (nếu có);

+ Khen thưởng học sinh giỏi, xuất sắc hoặc phát học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách...(nếu có); (phát quà học sinh nghèo nhà trường có thể phát trước và công bố số lượng, đơn vị tài trợ,...)

+ Phát biểu quyết tâm phấn đấu của đại diện giáo viên và học sinh (yêu cầu súc tích, ngắn gọn);

+ Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến chỉ đạo, tuyên bố khai giảng năm học mới và đánh trống khai trường: 1 hồi dài + 3 tiếng (có thể mời lãnh đạo đánh trống khai trường).

- Phân hội: Tùy theo điều kiện từng đơn vị mà tổ chức phân Hội với các hoạt động như: Văn nghệ, trò chơi dân gian.... tạo được ấn tượng tốt đẹp cho học sinh, đặc biệt là học sinh đầu cấp. Cần thực hiện tiết kiệm và hiệu quả.

* Sau phần lễ, Hiệu trưởng nhà trường bố trí cán bộ, giáo viên giới thiệu, hướng dẫn đại biểu tham quan cơ sở vật chất, điều kiện dạy học, phòng truyền thống và các hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2017-2018.

Hiệu trưởng các trường MN-MG, phổ thông trực thuộc căn cứ vào tình hình thực tế địa phương, nội dung hướng dẫn để chủ động tập trung nhân lực và các điều kiện cần thiết nhằm chuẩn bị tốt cho ngày khai giảng năm học mới. Trong quá trình thực hiện, cần tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu HCTH PGDDT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Văn Tâm